

№ 479

« 08 » 04 2020г.

## Приказ

### *Об организации электронного обучения с использованием дистанционных технологий*

В связи с переводом студентов колледжа на дистанционное обучение на основании приказа 35д. от 19.03 «О временном переходе на дистанционное обучение»

**приказываю:**

1. Учебный процесс вести согласно расписанию учебных занятий.
2. Преподавателям:
  - внести изменения в календарно-тематические планы по дисциплинам/МДК на время действия особых условий обучения;
  - активно осваивать информационно-технические средства для использования в учебном процессе;
  - размещать учебные курсы по преподаваемой дисциплине/МДК в системе дистанционного обучения Moodle;
  - организовывать консультации для обучающихся по отдельным разделам программы дисциплины/МДК с использованием средств коммуникации;
  - по завершению темы (раздела или другого блока занятий) вести учет выполнения студентами проверочных работ с выставлением оценок;
  - зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены (промежуточная аттестация), предусмотренные учебным планом, организовать в форме тестирования в системе дистанционного обучения Moodle;
  - своевременно документировать итоги текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преподаваемой дисциплине/МДК
3. Председателям ЦК:
  - осуществлять контроль размещения преподавателями ЦК учебно-методических материалов на платформе Moodle;
  - на заседаниях ЦК определить механизмы осуществления контроля и оценки результатов освоения образовательных программ с использованием дистанционных технологий;
  - контролировать проведение контрольных мероприятий в системе дистанционного обучения;
  - организовать разработку учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса с использованием ДОТ;
  - организовать проведение руководителями ВКР консультаций по подготовке ВКР со студентами выпускных групп на общедоступных мессенджерах и по электронной почте.
4. Заведующим отделениями:
  - обеспечить учет контингента студентов, обучающихся с использованием ДОТ;
  - осуществлять текущий контроль посещаемости студентами платформы Moodle;
  - своевременно документировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам/МДК.
5. Яхияевой Г.М., преподавателю, ответственной за организацию работы в системе дистанционного обучения Moodle, оказывать консультативную помощь преподавателям в работе на платформе.
6. Заместителям директора по УМР Гаджиевой и по ВР Мирзоевой Г.А. осуществлять контроль организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Расулова М.М., зам. директора по НМР.

Директор



М.И. М.